

REGOLAMENTO

A.V.T. Azienda Varesina Trasporti S.p.A. gestisce il parcheggio **Via Marcello (Sempione)**. Tutti gli addetti ai parcheggi sono muniti di tesserino di identificazione.

- 1. E' OBBLIGATORIO ESPORRE ALL'INTERNO DELL'AUTOVETTURA, SUL CRUSCOTTO E IN MODO VISIBILE, IL BIGLIETTO DI ENTRATA O, IN CASO DI PAGAMENTO ANTICIPATO, LA RELATIVA RICEVUTA. IN CASO DI MANCATA OSSERVANZA IL VEICOLO VERRA' CONSIDERATO NON IN REGOLA.**
- 2. Il parcheggio non è custodito** e la tariffa costituisce corrispettivo esclusivamente per l'occupazione dell'area nella quale sarà parcheggiato il veicolo. **AVT non risponde di eventuali furti o danni** causati da terzi ai veicoli in sosta e a quanto in essi custodito.
- 3. Il cliente ha l'obbligo di parcheggiare in modo da non costituire intralcio agli altri veicoli già presenti nel parcheggio; AVT non è responsabile della disposizione all'interno del parcheggio dei veicoli che eventualmente impediscano il transito o l'uscita ad altri veicoli.**
4. Le tariffe applicate sono esposte nei singoli parcheggi. Il servizio nel parcheggio di **Sempione** è svolto **dalle ore 7.00 alle ore 20.00 ed il venerdì ed il sabato sino alle ore 22.00.**
5. Il cliente ha l'obbligo di regolarizzare il proprio diritto all'occupazione del posto auto mediante il ritiro del tagliando con il quale si intendono conosciute e accettate tutte le norme del presente Regolamento.
6. Il cliente dovrà parcheggiare il veicolo con le portiere chiuse a chiave, il freno a mano inserito, i finestrini chiusi ed il motore spento.
I veicoli devono sostare all'interno del parcheggio in modo da occupare il minor spazio possibile compatibilmente con le esigenze di mobilità e di circolazione degli altri clienti. Nel caso in cui non vi fossero contrassegnati gli stalli, il giudizio di merito sull'occupazione di più di un posto auto spetta in maniera insindacabile all'addetto al parcheggio.
7. Il **pagamento** dovrà essere corrisposto **di norma all'atto dell'uscita** dal parcheggio.

Nel caso in cui il cliente ritenga di protrarre la sosta oltre l'orario di chiusura, potrà regolarizzare:

- **Anticipatamente ;**
- **Entro 7 giorni** presentandosi al parcheggio stesso con il tagliando rilasciato all'ingresso, accertandosi che l'addetto stralci la posizione debitoria dal relativo foglio giornaliero di rilevazione

Chiunque acceda al parcheggio dopo le ore 18.30 verrà richiesto il pagamento del corrispettivo anticipato, se l'uscita avverrà dopo le ore 20.00.

E' obbligatorio il pagamento anticipato del corrispettivo per chiunque acceda al parcheggio un'ora prima della chiusura dal Lunedì al Giovedì e Domenica e due ore prima della chiusura il Venerdì e Sabato.

In caso di **smarrimento del tagliando** di entrata si dovrà corrispondere la **tariffa massima giornaliera**.

8. **Il mancato pagamento** - in base all'art. 17 comma 132 della Legge 127/1997 - comporterà l'applicazione di una penale di €10,00 e l'avvio della procedura per il recupero forzoso di tale somma, che andrà ad aggiungersi al corrispettivo per la sosta dell'intera giornata ed alle spese sostenute.
9. Le vigenti disposizioni legislative non prevedono **alcuna esenzione** dal pagamento della **sosta per le auto appartenenti ad invalidi**, ancorché munite di apposito contrassegno rilasciato dalla Polizia urbana.
10. L'ingresso pedonale al parcheggio è consentito esclusivamente ai proprietari delle auto in sosta per le operazioni di carico/scarico e per il recupero dell'autoveicolo.
11. I veicoli appartenenti a **Carabinieri, Esercito, Guardia di Finanza, Polizia, Vigili Urbani e Vigili del Fuoco** sono esentati dal pagamento quando la sosta dipende da cause di servizio.
12. A parcheggio completo dovrà essere esposto il cartello "**Completo**".

Le presenti norme si intendono accettate ed operanti in ogni loro disposizione per il solo fatto dell'avvenuto deposito del veicolo